



2024

Fortbildungen für Mitarbeitervertretungen im Bistum Osnabrück

LUDWIG WINDTHORST
HAUS

DIAG
mav
Osnabrück



INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	3
Erläuterungen zum Fortbildungsprogramm	5
Kursübersicht:	
Basiskurse	8
Aufbaukurse	14
Vertiefungskurse	16
Kommunikationskurse	18
Tageskurse	20
Referentinnen und Referenten	21
Ansprechpartner*innen im LWH	23
Anmeldung, allg. Kursinfos, Anreise	24
Geschäftsbedingungen des LWH	28
DiAG-MAV im Bistum OS – Übersicht	31

Liebe Mitarbeitervertreterinnen,
liebe Mitarbeitervertreter!

Das Jahr 2024 wird für viele Mitarbeitervertretungen in unserem Bistum Osnabrück geprägt von umfangreichen personellen Veränderungen. Im März 2024 werden in allen kirchlichen Einrichtungen im Bistum Osnabrück neue Mitarbeitervertretungen gewählt. Nach erfolgreichen MAV-Wahlen werden die Delegierten, also die Fachkreissprecher/-innen und Fachkreisvertreter/-innen sowie der Vorstand der DiAG-MAV gewählt.

In vielen MAVen werden erfahrene MAV-Vertreter/-innen wieder kandidieren und damit eine Kontinuität der bisher geleisteten Arbeit gewährleisten. Aber es werden auch mehrere neugewählte

Mitglieder hinzukommen, die ihre Ideen und Anliegen einbringen werden, zugleich aber auf die Erfahrung der bereits langjährig tätigen Kollegen/-innen in der MAV bauen. In mancher kleineren MAV wird es auch zur kompletten Neuaufstellung der MAV kommen, weil die bisher Tätigen ausgeschieden sind. Hier besteht eine besondere Herausforderung darin, an die bisher geleistete Arbeit anzuknüpfen und diese weiterzuführen. Auf jeden Fall wird es im kommenden Jahr 2024 zu einer „Neuaufstellung“ der MAVen mit „alten“ und „neuen“ MAV-Vertreter*innen kommen.

Ob und wie dies gut gelingt, hängt von unterschiedlichen Faktoren ab: von der Lernbereitschaft der „Neuen“, der Offenheit für neue Ideen der „Erfahrenen“, dem Interesse der Mitarbeiterschaft

an der neuen MAV und nicht zuletzt an der Bereitschaft des Dienstgebers an der Fortsetzung oder Intensivierung der Zusammenarbeit mit der MAV.

Einen wichtigen Beitrag, den die DiAG und das LWH dazu leisten können, ist die fachliche Qualifizierung der neu gewählten MAV-Vertreter*innen. Nur wenige Gewählte kommen aus der Personalverwaltung und sind aus den beruflichen Tätigkeiten mit arbeitsrechtlichen Fragen vertraut. Für die meisten Gewählten ist dies „Neuland“, das erkundet werden will.

Aus diesem Grund finden Sie im vorliegenden Fortbildungsprogramm 2024 einen besonderen Schwerpunkt bei den Kursen „Basics I Einführung in die MAVO und Einführung in die AVO bzw. AVR“.

In diesem Jahr bieten wir Ihnen dazu zwei Kursangebote:

- A. Eintägige „Crash-Kurse“: Einführung in die MAVO
- B. Dreitägige „Regel-Kurse“: Einführung in die MAVO (2 Tage) und Einführung in die AVO oder AVR (1 Tag).

Die eintägigen Crash-Kurse sollen insbesondere MAV-Mitgliedern eine Teilnahme ermöglichen, für die ein 3-Tages-Kurs eine organisatorische Hürde darstellt. Wir weisen aber darauf hin, dass ein 3-tägiger Kurs quantitativ und qualitativ mehr vermitteln kann als ein eintägiger Kurs. Unser Angebot folgt dem Grundsatz: „Lieber eine schmale Qualifikation, als keine Qualifikation am Beginn der Tätigkeit als MAV“. Vielfach nutzen Teilneh-

mende an einem Crashkurs die Möglichkeit, im Folgejahr oder später noch einen 3-tägigen Einführungskurs oder andere Aufbaukurse zu belegen. Zumal ihnen laut § 16 der Mitarbeitervertretungsordnung „...während ihrer Amtszeit bis zu insgesamt drei Wochen Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Bezüge für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen zu gewähren“ (ist).

Wir wünschen Ihnen einen guten Verlauf der MAV-Wahl und freuen uns, wenn Mitglieder Ihrer MAV die diversen Schulungsangebote in 2024 nutzen würden, um gut vorbereitet und qualifiziert die neue Aufgabe in der MAV anzunehmen. Selbstverständlich bieten die Schulungsangebote auch für erfahrene MAV-Mitglieder eine hilfreiche Qualifikation. So kann

es nützlich sein, dass das vor Jahren erworbene Wissen durch einen Kurs aufgefrischt und aktualisiert wird.

Herzliche Einladung an alle aus- und fortbildungsinteressierten Mitglieder in MAVen !

Maria Brand, Studienleiterin LWH

Daniela Wittrock, Vorsitzende der DiAG MAV im Bistum Osnabrück



Maria Brand



Daniela Wittrock

Erläuterungen zum MAV-Fortbildungsprogramm im Bistum Osnabrück

1. Basiskurse

Basics I: Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts im Bereich des Bistums Osnabrück: Überblick über die kirchliche Grundordnung, Einführung in die MAV sowie eine erste Orientierung für die AVR bzw. die AVO. Am dritten Kurstag teilt sich die Lerngruppe in AVR und AVO. Bitte achten Sie deshalb bei der Anmeldung darauf, ob

für Sie die AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes) oder die AVO (Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta) gilt.

Basics II: Einführung in das (allg.) Arbeitsrecht

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des staatlichen Arbeitsrechts für alle Arbeitnehmer in Deutschland. Dies sind u.a. Arbeitszeitgesetz, Kündigungsschutzgesetz, Mutterschutzgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz, Mindestlohngesetz u.a.m. Diese Gesetze sind auch in kirchlichen Einrichtungen anzuwenden. Beide Kurse ergänzen sich und bilden zwei Seiten ei-

ner Medaille einer MAV-Basisqualifikation.

2. Aufbaukurse MAVO für Fortgeschrittene AVR für Fortgeschrittene AVO für Fortgeschrittene

Diese Kurse setzen i.d.R. die Teilnahme an den Basiskursen voraus und vertiefen die Kenntnisse von MAVO, AVO bzw. AVR. Die Kurse haben sowohl „Auffrischungsanteile“, in dem zentrale Inhalte in Erinnerung gebracht werden als auch breitere „Anwendungsanteile“, in denen die MAVen in Fallsituationen eingeladen werden, rechtliche Regelungen in Einzel- oder Gruppenarbeit selbst anzuwenden. Durch die gemeinsame Auswertung und die

fachliche Kommentierung durch den Referenten/durch die Referentin können die Teilnehmenden selbst erkennen, ob und inwieweit sie das arbeitsrechtliche Instrumentarium bereits anwenden können. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Zielgruppen der Kurse.

3. Kommunikationskurse:

Diese Kurse zielen nicht auf arbeitsrechtliches Wissen, sondern fördern die kommunikativen Kompetenzen von MAVen. Alle Maßnahmen und Interventionen der MAV sind immer auch ein kommunikatives Geschehen. Neben der Frage, was verhandelt wird, schwingt immer die Frage mit, wie verhandelt wird. Die Teilnehmenden bringen i.d.R. eine Vielzahl ei-

gener Erfahrungen mit, die durch den Kurs reflektiert, systematisiert und mit fachlichen Informationen verbreitert werden. Ziel ist die eigene Handlungskompetenz als MAV-Mitglied zu erweitern. So fördern diese Kurse u.a. die eigene Rollensicherheit und Konfliktfähigkeit sowie die Klarheit und Zielstrebigkeit im Agieren. Diese Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen und setzen keine besonderen arbeitsrechtlichen Kenntnisse voraus.

4. Vertiefungskurse:

Diese Kurse behandeln Inhalte, die spezielle Themen der MAV Arbeit berühren und vertiefendes Wissen erfordern. Sie können – über die Amtszeit der MAV verteilt – eine sinnvol-

le Ergänzung zu den Basis- und Aufbaukursen bilden. Dies sind vor allem auch solche Themen, die in MAVen gut arbeitsteilig zu bewältigen sind. Die Verantwortlichen für diese Spezialthemen wie z.B. Arbeitsschutz, betriebliches Gesundheitsmanagement oder die Arbeit im Wirtschaftsausschuss erhalten in diesen Kursen die notwendigen Kenntnisse für ihre Arbeit.

5. Fachkreisspezifische Fortbildungskurse

Diese Kurse knüpfen an den kontinuierlichen Austausch in den Fachkreissitzungen an und bieten eine intensivere Bearbeitung zentraler Fragen in einer gemeinsamen Fortbildung, an der anschließend im Fachkreis ggf. weiter-

gearbeit werden kann. Diese Kurse sind eingegrenzt auf die Mitglieder des jeweiligen Fachkreises bzw. den MAVen, die im entsprechenden Aufgabenfeld tätig sind.

6. Tageskurse

Diese Kurse unterscheiden sich sowohl vom zeitlichen Umfang (Tagesveranstaltung von ca. 09:00 – 17:00 Uhr) als auch von den Inhalten von den bisher beschriebenen Kursen. Sie setzen bei aktuellen oder eingegrenzten Fragestellungen an, mit denen sich MAVen konfrontiert sehen.

Die Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen.

Einige wenige richten sich an eine bestimmte Zielgruppe von MAVen. Der Tageskurs bietet Basisinformationen, um diese in der eigenen

MAV oder in der gesamten Einrichtung zu thematisieren und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt in einem speziellen Aufbaukurs zu vertiefen.

Das Konzept der beschriebenen Kursangebote lässt sich folgendermaßen darstellen:



BASISKURSE

Basics I:

Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Worin besteht der Auftrag der MAV? Welche Aufgaben kann und muss sie wahrnehmen?

Für die Beantwortung dieser Frage ist es hilfreich und notwendig, dass Mitglieder der MAV die rechtlichen Grundlagen kennen, die für MAVen und Dienstgeber in gleicher Weise von den kirchlichen Gesetzgebern, den Bischöfen, verbindlich erklärt worden sind.

Der Kurs „Basics I“ vermittelt die arbeitsrechtlichen Grundlagen für die MAV-Arbeit, die in der kirchlichen Grundordnung (GO), der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) sowie

der Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) bzw. der Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta (AVO) für den Bereich der verfassten Kirche grundgelegt sind. Die Kursteilnehmenden lernen den Aufbau und die Systematik der Gesetzestexte kennen und üben die Anwendung einzelner Regelungen exemplarisch ein. Darüber hinaus stellt sich die DiAG-MAV des Bistums Osnabrück mit ihren Angeboten für die MAVen vor.

Während in den beiden ersten Tagen die gleichen Inhalte für alle MAVen vermittelt werden, sind die Inhalte des dritten Tages unterschiedlich:

- Einführung in die AVR für alle MAVen in den Fachkreisen Krankenhäuser, Altenheime und Pflegedienste, heil- und sozialpädagogische Einrichtungen, Einrichtungen des Diözesan-Caritasverbandes und seiner Fachverbände
- Einführung in die AVO für alle MAVen in den Fachkreisen Kirchengemeinden/Kitas, kirchliche Schulen und Bistum (BGV, Bildungshäuser, Pastoraler Dienst...)

Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, ob in Ihrer Einrichtung die AVR oder AVO gilt, damit Sie sich am dritten Kurstag in der „richtigen“ Lerngruppe befinden.

Erster Tag: Einführung in die MAVO

- Warum kirchliches Arbeitsrecht?
- Verhältnis zum staatlichen Arbeitsrecht
- Gremien der Mitbestimmung im „Dritten Weg“
- Überblick über die „Grundordnung des kirchlichen Dienstes“ (GO)
- Rechtsstellung der MAV (MAVO § 13-20)
- Aufgaben der MAV (MAVO § 26-38)
- Informationsrechte (MAVO § 27);
- Anhörungs- und Mitberatungsrechte (MAVO § 29-31);
- Zustimmungsrechte (MAVO § 34-36);

Zweiter Tag: Einführung in die MAVO

- Kennzeichen und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechtes: „Dritter Weg“
- Initiativrechte: Vorschlagsrecht (MAVO § 32) und Antragsrecht (MAVO § 37)
- Wirtschaftsausschüsse (MAVO § 27a, b)
- Dienstvereinbarungen (MAVO § 38)
- Personelle Veränderungen in der MAV (MAVO § 13)
- Rechtsschutz der MAV
- Einigungsstelle (MAVO § 40-47)
- Kirchliches Arbeitsgericht (KAGO)
- Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber
- Hinweise zur Arbeitsorganisation der MAV (u.a. Mitarbeiterversammlung)

Dritter Tag:

Einführung in die AVR

- (für MAVen aus dem Bereich Caritas):
- Allgemeine Einführung in die AVR
 - Arbeitszeitregelungen
 - Eingruppierung und Vergütung

Dritter Tag:

Einführung in die AVO

- (für MAVen aus den Bereichen Kirchengemeinden/Kita, Schulen und Bistum):
- Allgemeine Einführung in die AVO
 - Arbeitszeitregelungen
 - Eingruppierung und Vergütung

Basics I: Termine der 3-Tages-Kurse

Einführung in die MAVO + AVO

Termin: Mi., 15.05.2024, 09:30 Uhr
bis Fr., 17.05.2024, 16:30 Uhr

Kosten: 400,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Christian Lindner, Osnabrück (MAVO)
Guido Hermes, Lingen (AVO)

Sem.-Nr.: 2405026

Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mi., 11.09.2024, 09:30 Uhr
bis Fr., 13.09.2024, 16:30 Uhr

Kosten: 400,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Christian Lindner, Osnabrück(MAVO)
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)

Sem.-Nr.: 2409027

Einführung in die MAVO + AVR/AVO

Termin: Mi., 06.11.2024, 09:30 Uhr
bis Fr., 08.11.2024, 16:30 Uhr

Kosten: 400,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Christian Lindner, Osnabrück (MAVO)
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)
Guido Hermes, Lingen (AVO)

Sem.-Nr.: 2411023

Einführung in die MAVO + AVR

Termin: Mi., 29.05.2024, 09:30 Uhr
bis Fr., 31.05.2024, 16:30 Uhr

Kosten: 400,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)

Sem.-Nr.: 2405028

Einführung in die MAVO + AVO

Termin: Mo., 28.10.2024, 09:30 Uhr
bis Mi., 30.10.2024, 16:30 Uhr

Kosten: 400,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)
Guido Hermes, Lingen (AVO)

Sem.-Nr.: 2410015

Einführung in die MAVO + AVR/AVO

Termin: Mi., 04.12.2024, 09:30 Uhr
bis Fr., 06.12.2024, 16:30 Uhr

Kosten: 400,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)
Guido Hermes, Lingen (AVO)

Sem.-Nr.: 2412012

Basics I: Termine der 1-Tages-Kurse (Crash-Kurse)

Einführung in die MAVO

Termin: Mo., 06.05.2024,
09:00 – 17:00 Uhr
Ort: Osnabrück, Haus Ohrbeck
Kosten: 110,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Christian Lindner, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2405064

Einführung in die MAVO

Termin: Fr., 07.06.2024,
09:00 – 17:00 Uhr
Ort: Sögel, Marstall Clemenswerth
Kosten: 110,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Günter Lammers, Börger
Sem.-Nr.: 2406033

Einführung in die MAVO

Termin: Mi., 22.05.2024,
09:00 – 17:00 Uhr
Ort: Osnabrück, Haus Ohrbeck
Kosten: 110,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2405065

Einführung in die MAVO

Termin: Do., 22.08.2024,
09:00 – 17:00 Uhr
Ort: Lingen, Ludwig-Windthorst-Haus
Kosten: 110,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Christian Lindner, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2408026

BASISKURSE

Basics II

Einführung in das (allgemeine) Arbeitsrecht

Der Kurs Basics II „Einführung in das allg. Arbeitsrecht“ ergänzt die Basisinformationen, die bereits im Kurs Basics I „Einführung in die MAVO“ vermittelt wurden. Grundkenntnisse über die Vorgaben staatlicher Gesetze wie dem Arbeitszeitgesetz (ArbZG), Teilzeitbefristungsgesetz (TzbG), Kündigungsschutzgesetz (KSchG), Mutterschutzgesetz (MuSchG), Mindestlohngesetz (MiLoG) u.a.m. sind unabdingbar für eine erfolgreiche MAV-Arbeit.

Dieser Kurs vermittelt die notwendigen Kenntnisse des Allgemeinen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung von Regelungen in der MAVO, AVR und AVO.

Ausreichende Zeit für Nachfragen und Diskussion gewährleisten ein nachhaltiges Verstehen des Gehörten.

Erster Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Einteilung des Arbeitsrechts
- Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Rechtsgrundlagen
- Abschluss und Inhalt des Arbeitsverhältnisses

- Bewerbung und Bewerbungsgespräch
- Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Ausschlussfristen
- Loyalitätspflichten
- Krankengeld
- Direktionsrecht
- Abordnung und Versetzung

Zweiter Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abmahnung
- personen-, verhaltens- und betriebsbedingte Kündigung; Aufhebungsvertrag
- Überblick Arbeitszeugnisrecht

Basics II

Einführung in das allg. Arbeitsrecht

Termine

Termin 1: Mo., 23.09.2024, 09:30 Uhr
bis Di., 24.09.2024, 16:30 Uhr

Kosten: 300,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: André Knapheide, Osnabrück

Sem.-Nr.: 2409026

Termin 2: Do., 14.11.2024, 09:30 Uhr
bis Fr., 15.11.2024 16:30 Uhr

Kosten: 300,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: André Knapheide, Osnabrück

Sem.-Nr.: 2411024



AUFBAUKURSE

MAVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen, die bereits an den Kursen Basics I und Basics II teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen und ihr Wissen über die MAVO erweitern und vertiefen wollen. Zentrale Regelungen der MAVO werden wiederholt und vertieft (v.a. Stellung der MAV sowie Rechte und Pflichten der MAV) und werden durch praktische Fallarbeit in ihrer Anwendung auf die eigene MAV-Arbeit eingeübt (z.B. durch die Erarbeitung von Dienstvereinbarungen).

Am 3. Tag geht es um Fragen des Verfahrensrechts (siehe dazu S. 20)

Termin: Mi., 23.10.2024, 09:30 Uhr
bis Fr., 25.10.2024, 16:30 Uhr
Kosten: 400,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Günter Lammers, Börger
(Tag1+2)
Sandra Mithöfer, Osnabrück (Tag 3)
Sem.-Nr.: 2410031

AVR für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVR-Bereich (Fachkreise 1-5), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVR teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVR aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang

mit den entsprechenden AVR-Anlagen wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Einführung in die Entgeltordnung
- Systematik der Eingruppierung
- Fragen zur Arbeitszeitregelung

Termin: Mo., 25.11.2024, 09:30 Uhr
bis Di., 26.11.2024, 16:30 Uhr
Kosten: 300,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte
Sem.-Nr.: 2411027

AVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVO-Bereich (Fachkreise 7-9), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVO teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVO aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang mit der AVO wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Aufbau der AVO
- Einführung in die Entgeltordnung AVO
- Eingruppierungen
- Arbeitszeitregelungen
- Dienstvereinbarungen u. a. m.

Termin: Di., 10.12.2024, 09:30 Uhr
bis Mi., 11.12.2024, 16:30 Uhr
Kosten: 300,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Guido Hermes, Lingen
Sem.-Nr.: 2412006



VERTIEFUNGSKURSE

Auf den Punkt gebracht – Protokollführung der MAV Seminar für Schriftführende

Es ist ärgerlich, wenn eine MAV Recht hat, es aber nicht bekommt. Noch ärgerlicher ist es, wenn die Zurückweisung durch die Einigungsstelle oder das Kirchliche Arbeitsgericht erfolgt, weil ein Beschluss der MAV nicht ordnungsgemäß gefasst oder protokolliert wurde.

Die Rolle der oder des Schriftführenden wird häufig unterschätzt, dabei ist die ordnungsgemäße Niederschrift und eine effiziente Aktenführung unerlässlich. Das Tagesseminar vermittelt rechtliche und organisatorische Aspekte

bei Sitzung, Beschlussfassung und Protokollführung und vertieft diese anhand praktischer Übungen. Das Seminar richtet sich an Mitglieder von Mitarbeitervertretungen, die für Niederschriften und Aktenführung verantwortlich sind. Teilnehmende sollten den MAVO-Basiskurs besucht haben.

Termin: Mo., 26.08.2024, 09:30 Uhr
bis Di., 27.08. 2024 16:30 Uhr
Kosten: 300,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Michael Billeb, Anröchte
Sem.-Nr.: 2408016



Teams und Tools

Neue Wege in der Teamarbeit für MAVen mit digitalen Tools

Die Pandemie hat der Digitalisierung einen ordentlichen Schub gegeben.

Gerade für die Teamarbeit der MAV in Gremien, Arbeits- und Projektgruppen können Online-Tools die Zusammenarbeit umfassend bereichern. Damit sind auch Formen möglich geworden, die MAV-Tätigkeit besser mit der Regelarbeit zu verknüpfen. Nach dem Motto: Getrennt arbeiten – vereint denken.

In diesem Seminar lernen Sie verschiedene ausgewählte digitale Tools kennen, die alle

geeignet sind, ihre Arbeit im Team gut zu gestalten. Dabei wird der Umgang und die Anwendung der Tools auch praktisch geübt.

Termin: Mo., 16.09.2024, 9:30 Uhr
bis Di., 17.09.2024, 16:30 Uhr
Kosten: 300,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Pascal Hoppe, Osnabrück
Sem.-Nr.: 2409028



KOMMUNIKATIONSKURSE

Wie sag' ich's am besten? – Gesprächsführung für MAVen

- *Wie reagiere ich auf die hoch emotional aufgeladene Anfrage einer/eines Mitarbeitenden an die MAV?*
- *Wie eröffne ich eine Mitarbeiterversammlung?*
- *Wie reagiere ich auf die ablehnende Äußerung des Geschäftsführers im Dienstgebergespräch?*

Diese Beispiele lassen erahnen, dass MAV-Arbeit in besonderer Weise ein kommunikatives Geschehen ist.

Dieses geschieht innerhalb der MAV, dann

natürlich in Einzelgesprächen mit Mitarbeitenden, die sich an die MAV wenden und insbesondere in Gesprächen der MAV mit dem Dienstgeber.

Vom Vier-Augen-Gespräch bis zur Großgruppenmoderation entstehen für MAVen herausfordernde Situationen, die gemeistert werden müssen.

In diesem zweitägigen Seminar werden organisatorische Grundlagen zu den besonderen kommunikativen Anforderungen der MAV-Arbeit vermittelt.

Anhand von Beispielen aus der Praxis der MAVen werden die Themen erarbeitet. Dabei geht es um die ganz konkreten Situationen der einzelnen Teilnehmenden in ihrer MAV-Arbeit. Diese werden mit intensiver Trainer-

unterstützung bearbeitet. Und schließlich werden ganz gezielt individuelle Lösungsansätze gesucht.

Die Teilnehmenden erhalten in praktischen Übungen kombiniert mit kompakten Infos zu Wirkungen kommunikativer Prozesse umfangreiche Tools, um Sprachmuster kritisch zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Weiterhin werden „kommunikative Fallen“ benannt, die dem eigenen Anliegen absolut zuwiderlaufen.

Termin: Mi., 04.09.2024, 09:30 Uhr
bis Do., 05.09.2024, 16:30 Uhr
Kosten: 300,00 €
Leit.: Maria Brand, LWH
Ref.: Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.: 2409064

Das musst du aushalten!? – Konfliktmanagement für MAVen

Konflikte gehören zum Leben. Sie entstehen unweigerlich, weil Menschen unterschiedliche Wahrnehmungen, Sichtweisen und Werte haben.

Konflikte sind also die Regel – nicht die Ausnahme!

Doch die wenigsten von uns haben gelernt, Konflikte konstruktiv zu lösen. Viel häufiger versuchen wir, mit indirekten Konfliktstrategien zu unserem Recht zu kommen, indem wir Konflikte nicht wahrnehmen, sie bagatellisieren oder den anderen beschuldigen.

Die MAV hat möglicherweise auf verschiedenen Ebenen mit Konfliktbewältigung zu tun. Zum einen wird sie bei Konflikten zwischen einzelnen Mitarbeitenden und dem Dienstgeber beratend oder moderierend eingebunden. Zum anderen kann eine gesamte MAV von ihrem Auftrag her immer wieder in Konfliktsituationen mit dem Dienstgeber geraten. Schließlich kann es auch zu Konflikten innerhalb der MAV kommen, wenn beispielsweise unterschiedliche Strategien und Verfahrenswege miteinander ausgehandelt werden müssen.

Damit die an Konflikten Beteiligten nicht daran zerbrechen, sich die Fronten verhärten und scheinbar keine einvernehmliche Lösung mehr herbeigeführt werden kann, muss eine Gesprächskultur und eine Haltung zueinander

entwickelt und eingeübt werden, die schwierigen Gesprächssituationen und Konflikten schon im Vorwege gut begegnet.

Termin:	Di., 03.12.2024, 09:30 Uhr bis Mi., 04.12.2024, 16:30 Uhr
Kosten:	300,00 €
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2412005

Verfahrensrecht für MAVen

Der „Dritte Weg“ des kirchlichen Arbeitsrechts zielt darauf, in der Dienstgemeinschaft Regelungen zu treffen. Welche Möglichkeiten haben MAVen, wenn auch wiederholte Gesprächsversuche vor Ort ergebnislos versanden? Die Einschaltung des Kirchlichen Arbeitsgerichts oder der Einigungsstelle ist eine Option, die meist nicht an erster Stelle steht. Zuvor sind weitere Schritte sinnvoll und teilweise auch rechtlich geboten.

Termin: Fr., 25.10.2024, 9:00 – 16:30 Uhr
 Kosten: 110,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück
 Sem.-Nr.: 2410034

Vorsitz gestalten Workshop für (nicht nur) neue MAV-Vorsitzende

Neu oder wieder als MAV-Vorsitzende(r) gewählt? Dieser Seminartag dient dem Austausch und gibt Informationen und Anregungen für die erfolgreiche Gestaltung des Vorsitzes. Wir schauen auf die Gestaltungsmöglichkeiten für die Arbeitsweise und das Klima innerhalb der MAV und die Aufgaben in der Außenvertretung der MAV:

- Originäre Aufgaben der MAV-Vorsitzenden
- Organisation der MAV-Arbeit
- Teamarbeit in der MAV
- Rolle in den Verhandlungen und Gespräche mit dem Dienstgeber
- Die Mitarbeiterversammlung

Termin: Mi., 28.08.2024, 9:00 - 17:00 Uhr
 Kosten: 110,00 €
 Leit.: Maria Brand, LWH
 Ref.: Stephan Siebenkotten-Dahlhoff,
 Münster
 Sem.-Nr.: 2408017

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Michael Billeb

freiberuflicher Referent und Coach in Fragen des (kirchlichen) Arbeitsrechts im Sozial- und Gesundheitswesen, Anröchte

Guido Hermes

Personalbetriebswirt (VWA); Geschäftsführer der Regional-KODA Osnabrück-Vechta, Berater der Dienstnehmerseite, Lingen

Pascal Hoppe

IT-Trainer, Projektmitarbeiter bei dem Projekt OPTI der Dom Medien IT, Osnabrück

Susanne Hülsken

Kommunikationswissenschaftlerin und Dipl. Sozial-Pädagogin/-Arbeiterin, Trainerin, Beraterin und Coach, Münster/W.

André Knapheide

Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht, Kanzlei BBR, Osnabrück

Günter Lammers

Arbeitspädagoge, MAV-Mitglied und Fachkreissprecher der DiAG-MAV, Börger

Sandra Mithöfer

Rechtsanwältin, Geschäftsführerin der DiAG-MAV, Osnabrück

Christian Lindner,

Sozialarbeiter, DiAG MAV, MAV-Mitglied
Osnabrück

Stephan Siebenkotten-Dahlhof,

Sozialpädagoge, Coach und Mediator;
Abteilungsleiter im Jugendamt Düsseldorf,
Münster



Ziel

DAS LWH

Ihre Ansprechpartnerinnen

Das Ludwig-Windthorst-Haus ist seit über dreißig Jahren tätig in der Aus- und Fortbildung für MAVen im Bistum Osnabrück. In enger Abstimmung mit dem Vorstand der DiAG-MAV des Bistums Osnabrück werden die Fortbildungen geplant und durchgeführt.

Maria Brand

Als verantwortliche Studienleiterin des LWH ist sie für die Planung, Konzeption und Durchführung der MAV-Kurse im LWH verantwortlich. Sie ist langjährige Studienleiterin im LWH und hat MAV-Fortbildungen bereits in den Jahren 1995-2001 konzipiert und begleitet.



Maria Brand ist erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-119
Fax: 0591 6102-135
E-Mail: brand@lwh.de

Birgit Kölker

Für Ihre Anmeldung und alle organisatorischen Fragen zu den Kursen wenden Sie sich bitte an Birgit Kölker. Sie ist seit über 30 Jahren im Sekretariat des LWH tätig und wird Ihnen bei Ihren Fragen weiterhelfen.



Frau Kölker ist i.d.R. Mo. - Fr.
 von 08:00 - 15:00 Uhr erreichbar unter:

Tel.: 0591 6102-112
Fax: 0591 6102-135
E-Mail: koelker@lwh.de

Anmeldung

Für Ihre Kursteilnahme benötigen wir Ihre schriftliche Anmeldung, die auf zwei Wegen erfolgen kann:

1. Online-Anmeldung:

Sie melden sich über unsere Homepage www.lwh.de an. Dort finden Sie als Download auch das Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber.

2. Anmeldung per Email:

Sie melden sich per Mail bei Frau Kölker. Sie mailt Ihnen die beiden Anmeldeformulare zu:

+ Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber

+ Anmeldeformular für Ihre Anmeldung beim LWH

Sobald Ihre Anmeldung im LWH schriftlich vorliegt, wird Ihre Anmeldung verbindlich und Sie erhalten eine Bestätigung per Email.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre vierstellige MAV-Nummer der DiAG-MAV an, die für die Kursplanung und für statistische Zwecke hilfreich ist.

Die beiden Formulare

- „MAV-Anmeldung“ und
 - „Dienstgebergenehmigung“
- stehen Ihnen als Download auf der Homepage des LWH zur Verfügung:

www.lwh.de

Kontakt:

koelker@lwh.de

0591 6102-112

Kurszeiten

Tageskurse

09:00 Anreise und Stehkafee
09:30 Kursbeginn im Seminarraum
12:30 Mittagessen
13:30 Weiterarbeit
17:00 Kursende

Mehrtägige Kurse

Tag 1

09:00 Anreise und Stehkafee
09:30 Kursbeginn im Seminarraum
12:30 Mittagessen und Mittagspause
14:00 Weiterarbeit
18:15 Abendessen
Abends: Austausch und gemütlicher
Ausklang; ggf. Seminareinheit
von 19:30 -21:00 Uhr

Tag 2

08:15 Frühstück
09:00 Seminararbeit
12:30 Mittagessen und Mittagspause
14:00 Seminareinheit
18:15 Abendessen
Abends: siehe Tag 1

Tag 3

08:15 Frühstück
09:00 Seminararbeit
12:30 Mittagessen und Mittagspause
13:30 Seminareinheit
16:30 Seminarende

Allg. Kursinformationen

Im TN-Beitrag enthaltene Leistungen:

- Begleitende Kursmaterialien (Handouts bzw. Dokumente zum Download)
- Unterbringung im DZ mit Du/WC; Einzelzimmerzuschlag 17,00 € pro Nacht
- Vollverpflegung (Frühstück; Stehkafee am Vormittag; Mittagessen; Kaffee/Kuchen am Nachmittag; Abendessen)
- WLAN-Nutzung für alle Gäste des LWH
- Mineralwasser während der Kurseinheiten im Seminarraum

Nicht im Kursbeitrag enthalten sind:

- (alkoholische oder nichtalkoholische) Getränke im Abendraum

Einige praktische Hinweise:

- Parkplätze: Bitte nutzen Sie vorrangig den großen, ausgeschilderten Parkplatz (Einfahrt links am Waldrand der Gerhard-Kues-Str. 9).
- Bei mehrtägigen Kursen können Sie Ihr Gästezimmer aufgrund der Reinigung am Vormittag erst nach dem Mittagessen belegen. Lassen Sie Ihr Gepäck deshalb bei der Anreise zunächst im PKW.
- Bitte geben Sie besondere Verpflegungswünsche (vegetarisch, vegan oder Sonderkost) bereits auf Ihrem Anmeldeformular an!

- Kostenloses WLAN. Bitte bestätigen Sie bei Aufforderung die Geschäftsbedingungen
- Bitte bringen Sie zu den Schulungen die benötigten Unterlagen (MAVO, AVR, AVO, Kommentare) mit.

Anerkennung durch das Bistum:

Die hier angebotenen Seminare sind Schulungen, die gemäß § 16 MAVO von der Diözese Osnabrück genehmigt worden sind.

Allgemeiner Teil

§ 1	Wesen der Caritas, Dienstgemeinschaft	15
§ 2	Geltungsbereich	15
§ 2a	Übergangsregelung für die Bundesländer u. des Landes Berlin, für die das Gesetz dem 3. Oktober 1990 nicht galt	15
§ 3	Ausnahmen vom Geltungsbereich	15
§ 4	Besondere Dienstpflichten	15
§ 5	Verschwiegenheitspflicht und Aussageverweigerung in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten	15
§ 6	Parasivakantien	15
§ 7	Erstellung	15
§ 8	Ärztliche Untersuchungen während des Dienstverhältnisses	15
§ 9	Versetzung und Abordnung	15
§ 10	Arbeitsort	15
§ 10a	Arbeitsverhältnis	16
§ 11	Fort- und Weiterbildung	17
§ 11a	Beschäftigungszeit	17
§ 11b	Dienstzeit	17
§ 11c	Ausschlussfrist zu § 11 und § 11a	18
§ 12	Dienstbezüge	20
§ 13	Fürsorge bei Krankheit	20
§ 14	Erholungsurlaub	21
§ 15	Wichtige Kündigung	21
§ 16	Regelung für unkündbare Mitarbeiter	22
§ 17	Wichtige Kündigung	22
§ 18	Wichtige Kündigung	22
§ 19	Kündigung	22
§ 20	Beendigung des Dienstverhältnisses	23
§ 21	Erwerbsfähigkeit	23
§ 22	Erwerbsfähigkeit	24

Geschäftsbedingungen des LWH

Unterbringung/Preise

Die Unterbringung erfolgt in der Regel in Zimmern mit Dusche und WC. Die angegebenen Preise beziehen sich (sofern nicht anders angegeben) auf 2-Bett-Zimmer und beinhalten eine Vollverpflegung mit vier Mahlzeiten. Soweit verfügbar, bieten wir Ihnen Einzelzimmer mit einem Zuschlag von 17,00 € je Übernachtung an. Preisnachlässe für nicht in Anspruch genommene Leistungen, wie z.B. Übernachtung können nicht gewährt werden. Während des Aufenthalts in unserer Akademie ist das Mitbringen von Haustieren aus hygienischen Gründen und aus Rücksicht auf weitere Gäste nicht möglich.

Zahlungsbedingungen

Wir bitten um Überweisung des jeweils erbetenen Betrages bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn; bei kurzfristigen Anmeldungen jedoch unmittelbar nach Eingang der Anmeldebestätigung.

Rücktrittsbedingungen

Sollten Sie aus irgendeinem Grund nach Ihrer Anmeldung an der jeweiligen Veranstaltung nicht teilnehmen können, teilen Sie uns dieses bitte umgehend schriftlich mit. Für unseren Verwaltungsaufwand berechnen wir 26,00 € bzw. höchstens 40 % des Teilnahmebetrages. Falls Ihre Abmeldung später als 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt, erstatten wir Ihnen im Krankheitsfall – nach Vorlage eines

Attestes durch den behandelnden Arzt – 50% der Seminaregebühren. Sollte überhaupt keine Abmeldung bei uns eingehen, müssen wir Ausfallgebühren in voller Höhe des Teilnahmebetrages in Rechnung stellen. Ihnen ist es gestattet, den Nachweis zu erbringen, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ist als der Pauschalbetrag. Bei mehrteiligen Veranstaltungen gelten ggf. besondere Zahlungsbedingungen (vgl. die jeweilige Ausschreibung).

ANREISE

PKW

Das Ludwig-Windthorst-Haus liegt etwa 5 km nördlich vom Zentrum Lingen.

Von Norden und Süden erreichen Sie das Haus über die A 31, Abfahrt Wietmarschen (Nr. 24). Sie biegen links ab in Richtung Lingen, direkt vor dem Kanal biegen Sie links ab in Richtung Meppen. Nach ca. 1,5 km am Kreisverkehr folgen Sie der Beschilderung.

Wenn Sie über die B 70 (von Rheine, A 30 Osnabrück-NL) oder die B 213 (von Nordhorn oder Cloppenburg, A 1 Bremen) oder die B 214 (von Fürstenau, Osnabrück)

anreisen, benutzen Sie die Umgehungsstraße (B70 / B213 Richtung Meppen) und wählen die Abfahrt Biene/Holthausen, Richtung Lingen und fahren bis zum Kreisverkehr. Dort biegen Sie rechts ab in Richtung Holthausen und folgen unseren Hinweisschildern.

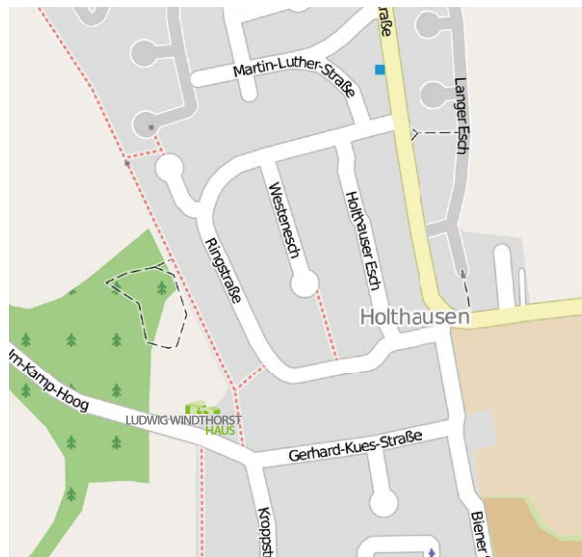
Aus der Lingener Innenstadt fahren Sie in Richtung Meppen bis zum Kreisverkehr gegenüber der Erdölraffinerie. Dort biegen Sie in Richtung Holthausen-Biene ab und folgen den Hinweisschildern.

Zug

Lingen liegt an der Bahnstrecke: Münster/Westf. - Rheine - Emden.

Zwischen Lingen-ZOB, Bussteig 6 und Lingen-Holthausen (LWH) verkehrt Mo. - Sa. stündlich die Buslinie 71 von 06:35 bis 21:35 Uhr.

Alternative: Taxi ca. 10 Min. Fahrzeit



DIE DIAG-MAV

Übersicht: DiAG-MAV im Bistum Osnabrück



Die ca. 200 Mitarbeitervertretungen in der Diözese Osnabrück bilden die Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (DiAG-MAV). Die DiAG-MAV organisiert den Erfahrungsaustausch der MAVen, berät in Angelegenheiten des Mitarbeitervertretungsrechts, fördert die Anwendung der MAVO und sorgt sich um die Schulung der Mitarbeitervertreter*innen.

Die DiAG-MAV ist in sieben Fachkreisen strukturiert:
Fachkreis 1: Krankenhäuser

Fachkreis 2: Altenheime und Pflegedienste
Fachkreis 4: Heil- und sozialpädagogische Einrichtungen/Heime
Fachkreis 5: Caritas- und Fachverbände
Fachkreis 7: Kirchengemeinden und Kindertagesstätten
Fachkreis 8: Schulen
Fachkreis 9: Bistum und sonstige Einrichtungen

Diese befassen sich mit den spezifischen Angelegenheiten ihres jeweiligen Dienstbereiches und erarbeiten Anregungen oder Vorschläge für die Arbeit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft. Die Fachkreissprecher sind Ansprechpartner für die Mitarbeitervertretungen aus dem jeweiligen Fachkreis und bieten kollegialen Austausch

und Beratung an.

Bei rechtlichen Fragen können sich die MAVen an die Geschäftsführerin der DiAG-MAV wenden.

Vorstand der DiAG-MAV

Vorsitzende: Daniela Wittrock
E-Mail: wittrock@diag-mav-os.de

Stellvertretender Vorsitzender:
Hans Schute
E-Mail: schute@diag-mav-os.de

Fachkreissprecher*innen

Fachkreis Krankenhäuser

Simone Sentker
St. Joseph-Stift Bremen
sentker@diag-mav-os.de

Fachkreis Altenheime und Pflegedienste

Josef Haslöwer
St. Michael-Pflege Alfhausen
hasloewer@diag-mav-os.de

Fachkreis Heil- und sozial- pädagogische Einrichtungen/ Heime

Günter Lammers
St. Lukas-Heim Caritas-Werkstatt Börger
lammers@diag-mav-os.de

Fachkreis Caritas und Fachverbände

Sabine Dechow
Malteser Hilfsdienst e.V.
Diözesangeschäftsstelle Diözese
Osnabrück
dechow@diag-mav-os.dee

Fachkreis Kirchengemeinden und Kindertagesstätten

Steffi Deimann
Kath. Kita St. Bernadette Geeste
deimann@diag-mav-os.de

Fachkreis Schulen

Harald Hillers
Gymnasium Marianum Meppen
hillers@diag-mav-os.de

Fachkreis Bistum und sonstige Einrichtungen

Jutta Sievers
Kath. Kirchengemeinde Hl. Familie Weyhe
sievers@diag-mav-os.de

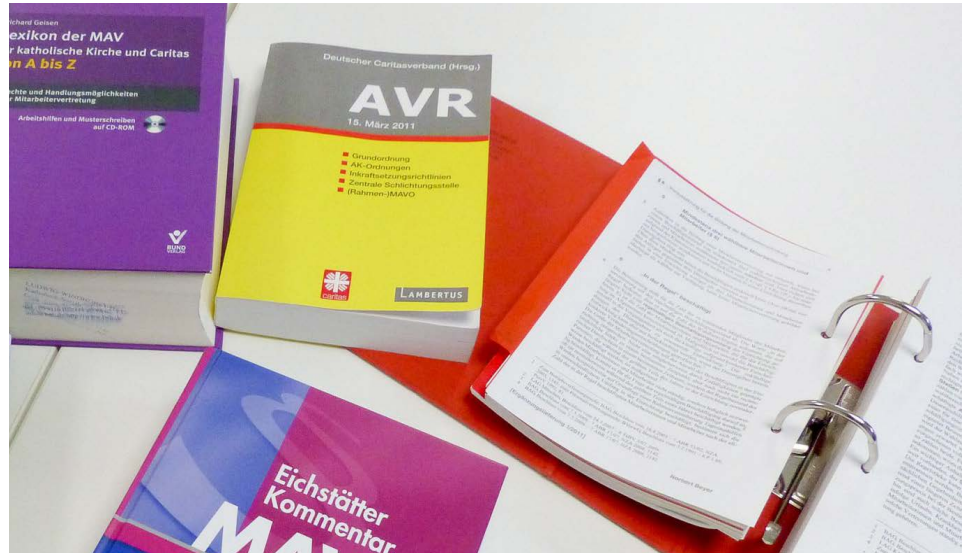
Geschäftsstelle der DiAG-MAV im Bistum Osnabrück

Geschäftsführerin

Sandra Mithöfer
Carl-Sonnenschein-Haus
Knappsbrink 58
49080 Osnabrück

Tel.: 0541 34978-217
E-Mail: mithoefer@diag-mav-os.de

Sekretariat
Nele Sabel
Tel. 0541 34978-216
E-Mail: geschaeftsstelle@diag-mav-os.de



ALLE FORTBILDUNGEN 2024 IM ÜBERBLICK

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mo., 06..05.2024	Einführung in die MAVO /Crashkurs (Osnabrück)	Basic I	alle	11
Mi., 15. - 17.05.2024	Einführung in die MAVO + AVO	Basic I	AVO	10
Mi., 22.05.2024	Einführung in die MAVO /Crashkurs (Osnabrück)	Basic I	alle	11
Mi., 29. – Fr., 31.05. 2024	Einführung in die MAVO + AVR	Basic I	AVR	10
Fr., 07.06.2024	Einführung in die MAVO /Crashkurs (Sögel)	Basic I	alle	11
Do., 22.08.2024	Einführung in die MAVO /Crashkurs (Lingen)	Basic I	alle	11
Mo., 26. – Di., 27.08.2024	„Auf den Punkt gebracht“ Protokollführung	Vertiefungskurs	Schriftführende	16
Mi., 28.08.2024	Vorstand gestalten	Tageskurs	Vorstand	20
Mi., 04. – Do., 05.09.2024	Gesprächsführung für MAVen	Kommunikationskurs	alle	18
Mi., 11. – Fr., 13.09.2024	Einführung in die MAVO + AVR	Basic I	AVR	10
Mo., 16. – Di., 17.09.2024	Teams und Tools	Vertiefungskurs	alle	17
Mo., 23. – Di., 24.09.2024	Einführung in das allgemeine Arbeitsrecht	Basic II	alle	12
Mi., 23. – Fr., 25.10.2024	MAVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	alle	14
Fr., 25.10.2024	Verfahrensrecht für MAVen	Tageskurs	alle	20

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mo., 28. – Mi., 30.10.2024	Einführung in die MAVO + AVO	Basic I	AVO	10
Mi., 06. – Fr., 08.11.2024	Einführung in die MAVO + AVR + AVO	Basic I	alle	10
Do., 14. – Fr., 15.11.2024	Einführung in das allgemeine Arbeitsrecht	Basic II	alle	12
Mo., 25. – Di., 26.11.2024	AVR für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVR	14
Di., 03. – Mi., 04.12.2024	Konfliktmanagement für MAVen	Kommunikationskurs	alle	19
Mi., 04. – Fr., 06.12.2024	Einführung in die MAVO + AVR + AVO	Basic I	alle	10
Di., 10. – Mi., 11.12.2024	AVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVO	15



Veranstaltungsort

Ludwig-Windthorst-Haus
Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Str. 16
49808 Lingen (Ems)